



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 1 (2)

Skeppsnummer	901
Benämning	Fartygschef (FC)
Formella förkunskaper	Fartygsbefäl klass VI Förtrogenhetsutbildning. SRC certifikat förVHF. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Ja
Övrigt	

Förberedelser för gång

- Ruttplanerar resa innan fartyget avgår med speciell hänsyn till förflyttningväg, väder, vind och destinationer.
- Samlar besättningen och ger erforderliga direktiv för gångdag.
- Tar emot tjänstegrensvisa avlämningar avseende genomförda åtgärder förberedelser för gång samt materiel- och systemstatus.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Tar emot och ger information om Spica och dagens verksamhet till deltagande passagerare.
- Meddela uppgift på antal i besättningen och antal passagerare till DP.
- Tar emot tjänstegrensvisa avlämningar avseende genomförda åtgärder klargöring för gång samt materiel- och systemstatus.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Tar sådana beslut som han/hon anser vara nödvändiga för fartygets säkerhet.
- Vidtar åtgärder vid olycka med ombordtjänstgörande eller passagerare.
- Ger erforderliga navigatoriska, manövermässiga och systemtekniska anvisningar för fartygets framförande.

Återställning efter gång

- Meddelar DP att fartyget förtöjd och eventuella tillbud eller problem under genomförd verksamhet.
- Avtackar deltagande gäster.
- Leder besättningens återkoppling till dagens verksamhet.
- Dokumenterar och undertecknar skeppsdagboken.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Beordrar skyddslarm vid nödsituation och orienterar besättningen och passagerare.
- Larmar JRCC.
- Vidtar åtgärder enligt alarmlista.
- Leder övergripande insatsverksamheten via Skyddstjänstledaren.
- Sammanställer rapporter efter avslutad insats.

Man överbord

- Beordrar bärgning av ombordövergången,
- Larmar vid behov JRCC och omkringliggande sjötrafik.
- Vidtar åtgärder enligt alarmlista.
- Leder övergripande bärgningsverksamheten via ManO och Bärgningsledare

Övergivande av fartyg

- Beslutar om evakuering/fartygets övergivande samt orienterar besättning och passagerare.
- Beordrar "Klargör för fartygets övergivande".
- Larmar JRCC.
- Efter klartecken från Skyddstjänstledaren beordra "Sätt livflottarna i sjön".
- Efter klartecken från Skyddstjänstledaren beordra "Överge fartyget".
- Medtar loggbok och embarkerar livflotte nr 1.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 2 (2)

➤ Leder verksamheten som befälhavare i livflotte nr 1.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 3 (2)

Skeppsnummer	902
Benämning	Manöverofficer
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Ja
Övrigt	Tjänstegrenschef Manöver.

Förberedelser för gång

- Leder tjänstegrenens förberedelser för gång.
- Inhämtar FC direktiv avseende fartygstjänsten och förflyttning.
- Ger anvisningar till NS och rorgångaren om vilka sjökort som skall dukas fram.
- Kontrollera med NS navradarns funktion.
- Rapporterar till FC att manöver genomfört förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Kontrollerar förbindelse med utkik, maskin, NS och förtöjningsstationer på TA-systemet samt reservsystem ("jycke" och talrör).
- Starta upp och ställ in navigeringsradar och övrig navigationsutrustning/system på bryggan.
- Rapporterar till FC att manöver genomfört klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Lämnar av till FC att fartyget är klart för losskastning när maskin och förtöjningsstationer givit klartecken.
- Ansvarar för fartygets säkra framförande avseende manövrering och navigering enligt FC direktiv.
- Leder rorgångaren, NS och utkikar/signalmän.
- Efter förtöjning ge order om "väl i maskin" och "väl i roder" samt till förtöjningsstationerna att återställa.

Återställning efter gång

- Stäng ner navigationsradar och övrig teleteknisk utrustning på bryggan.
- Bestyrk loggboken.
- Leder tjänstegrenens återställning.
- Lämnar av tjänstegrenens återställning efter gång till FC.
- Avrapporterar tjänstegrenens erfarenheter från dagens verksamhet.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Avger på FC order skyddslarm.
- Dokumenterar aktuell position.
- Manövrerar fartyget så att nödsituationen inte förvärras.
- Beredd överta FC åtgärder då denne ej kan leda verksamheten.

Man överbord

- Manövrerar fartyget så att bärgning av överbordgången underlättas.
- Ger utkik direktiv avseende optisk kontakthållning med överbordgången.
- Samarbetar med bärgningsledaren i samband med infångning och hissning av överbordgången.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 4 (2)

Övergivande av fartyg

- Manövrerar fartyget så länge det är möjligt för att underlätta förberedelserna för fartygets övergivande.
- Stödjer FC avseende åtgärder för fartygets övergivande.
- Vid ordern "Klargör för fartygets övergivande" avdela utkik till skyddstjänstledaren och själv överta ansvaret för utkikstjänsten.
- Vid ordern "Överge fartyget" lämna bryggan och medta nödbloss samt bemanna livflotte nr 2.
- Leder verksamheten som befälhavare i livflotte nr 2.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 5 (2)

Skeppsnummer	951
Benämning	Navigationsstyrman (NS)
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegrepen Manöver/Optisk signal.

Förberedelser för gång

- Klargör UK-hyten som besticksplats.
- Tar fram aktuella sjökort, enligt ManO direktiv.
- Uppdaterar fartygsdator med aktuell Ufs-läge.
- Klargör för radarnavigering/systemnavigering.
- Kontrollerar med sknr 004 att brytare till lanternor i SB apparatrum är tillslagen samt att gyrot och logg är uppstartat,
- Kraftsätter den digitala kursrepeatern.
- Kontrollera att roderlägesvisaren är kraftsatt av maskin.
- Kontrollera förbindelserna på Ta-systemet med bryggan och maskin.
- Kontrollerar i samråd med ManO navradarns funktion.
- Lämna av till ManO att slc genomfört förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Starta PC med navigeringsprogram.
- Efter start av GPS kontrollera att fartygets position stämmer med verkligheten.
- Efter kontroll med brygga starta navigeringsradar och justera bild.
- Lämna av till ManO då slc är klar för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- På order "Stationer för losskastning" respektive "Stationer för förtöjning" bemanna som chef förtöjningsstation för.
- Räkna in personalen i förtöjningsstation för och lämna av till ManO att backen är klara för losskastning/förtöjning.
- Leder förtöjningsstationens arbete vid losskastning/förtöjning enligt ManO direktiv samt checklista losskastning/förtöjning (RFM bilaga 3.3.5 och 3.3.6).
- Efter återställning efter losskastning respektive förtöjning lämna av till ManO.
- Tillse att ankarspelet klagörs för störtankring under gång.
- Lämna kontinuerliga rapporter till ManO avseende vidtagna åtgärder i förtöjnings-/losskastnings arbetet.
- Under gång bemanna besticket och stödja ManO med navigeringen.
- Beredd radarnavigera/systemnavigera på ManO/FC order.
- För kladdloggbok.
- Beredd leda förhållning enligt ManO direktiv då GT1 är avsläckta.

Återställning efter gång

- Återställer radarnavigeringsplats och stänger av navigeringsradar.
- Återställer besticksplatsen i UK-hyten.
- Återställer sjökorten.
- Stoppa PC med navigeringsprogram.

Befattningsbeskrivning

Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 6 (2)

- Stänger av digitala kursrepeatern.
- Kontrollerar med 004 att brytare till lanternor i SB apparatrum är frånslagen samt kursgyro och logg är avstängda.
- Återställer och hänger upp headset på sina platser.
- Slå ifrån nätaggregatet för lanternorna.
- Lämna över kladdloggboksanteckningar till ManO/FC.
- Dokumentera problem eller fel som observerats under gångdagen, särskilt åtgärder som skall in i avvikelserapportering.
- Lämna av till ManO att slc är återställt.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bestrider post som Skyddstjänstledare.
- Leder skyddet enligt fartygets skyddsplan och FC direktiv.
- Orienterar kontinuerligt FC om skyddsläget.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp som ytbärgare tillsammans med 021.
- Påtager räddningsdräkt alternativt stödjer 021 som ytbärgare.
- Biträder bärgningsarbetet enl bärgningsledaren.
- Beredd hoppa i vattnet och bistå överbordgången på direkt order av FC.
- Beredd ingå i lyftgrupp.

Övergivande av fartyg

- Bestrider post som skyddstjänstledare.
- Leder arbetet med evakuering/fartygets övergivande enligt fartygets evakueringsplan och FC direktiv.
- På FC order embarkera livflotte nr 3.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 7 (2)

Skeppsnummer	961
Benämning	Maskintjänstchef (MtjC)
Formella förkunskaper	Fartygsmaskinbefäl klass IV. Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Ja
Övrigt	Tjänstegrenschef Maskin

Förberedelser för gång

- Leder tjänstegrenens förberedelser för gång enligt följande:
- Kontrollerar brandsäkerheten i maskin.
- Förbereder start av GT1 och GT5.
- Förbereder start av brandpump.
- Startar upp styrmaskin.
- Förbereder för att övergå till egen kraft.
- Fördelar inom tjänstegrenen åtgärder enligt checklist "Upstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till FC att maskin genomfört förberedelser för gång.
- Starta GT5
- Informerar på OrA att övergång sker till egen kraft och därefter koppla över till egen kraft.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Leder tjänstegrenens klargöring för gång.
- Kontrollera och starta ventilationssystemet
- Kontrollera och starta upp styrsystemet.
- Kontrollera att förbindelse på Ta.systemet och reservsystem finns med bryggan och slc.
- Fördelar inom tjänstegrenen åtgärder enligt checklist "Upstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till FC att maskin genomfört klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Leder tjänstegrenens verksamhet under gång.
- Övervakar maskin, elektro och styrsystemens funktion.
- Utför maskinmanövrar enligt ManO direktiv.
- Genomför rutinmässiga ronder i maskinområdet.
- För maskinloggbok

Återställning efter gång

- Leder tjänstegrenens återställning efter gång.
- Fördelar inom tjänstegrenen åtgärder enligt checklist "Upstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Stoppa styrmaskin.
- Återställer GT1.
- Kopplar landkraft.
- Stoppa och återställer GT5.
- Stoppa och återställer övriga system i maskin för gång.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 8 (2)

- Rapporterar till FC att maskin genomfört återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bemannar som MtjC i maskin.

Man överbord

- Bemannar som MtjC i maskin.

Övergivande av fartyg

- Bemannar som MtjC i maskin
- Vid order om fartygets övergivande medta maskinloggbok och embarkerar livflotte nr 3.
- Leder verksamheten som befälhavare i livflotte nr 3.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 9 (2)

Skeppsnummer	981
Benämning	1 Maskinist
Formella förkunskaper	Behörighet som Motorman Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Ja
Övrigt	Ingår i tjänstegren maskin

Förberedelser för gång

- Genomför tjänstegrenens förberedelser för gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Genomför tjänstegrenens klargöring för gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Genomför tjänstegrenens verksamhet under gång enligt MtjC direktiv.
- Övervakar maskin, elektro och styrsystemens funktion.
- Utför maskinmanövrar enligt ManO direktiv.
- Genomför rutinmässiga ronder i maskinområdet.
- För maskinloggbok

Återställning efter gång

- Genomför tjänstegrenens återställning efter gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3)..
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bemannar som 1.M i maskin.

Man överbord

- Bemannar som 1.M i maskin.

Övergivande av fartyg

- Bemannar som 1.M i maskin.
- Vid order om fartygets övergivande embarkerar livflotte nr 1.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 10 (2)

Skeppsnummer	001
Benämning	Utkik/Signalman
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegrepen Manöver/Optisk signal

Förberedelser för gång

- Kontroll att ankarklot och 2 svarta klot för ej manöverfärdigt fartyg (NUC) finns på bryggan.
- Dukar fram head-set och kikare på bryggvingar.
- Ta fram och montera upp dagmorselanternor på bryggvingarna.
- Sätt ut pejlskivor på bryggvingarna.
- Kontrollera att sejnfall och andra linor i masten är funktionsdugliga.
- Kontrollera att MOB-bojar är utsatta.
- Kontrollera att EPIRB är på plats.
- Stödjer sknr 002 med dennes förberedelser för gång.
- Kontrollera att befälstecknet är uppsatt och blåser fritt.
- Lämnar av till ManO när förberedelser för gång är genomfört.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Kontrollera funktion på dagmorselanternor.
- Vid planerad gång under mörker kontrollera funktion på NUC-lanternor.
- Stödjer sknr 002 med dennes klargöring för gång.
- Lämnar av till ManO när klargöring för gång är genomfört.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Ingår i förtöjningsstation för.
- Efter återställning losskastning bemannar som utkik/signalman.
- Vidtager åtgärder som utkik enligt checklista (RFM bilaga 3.3.13).

Återställning efter gång

- Återställer head-set, kikare och pejlskivor i styrhytten.
- Återställer dagmorselanternor i sina förvaringslådor.
- Stödjer sknr 002 med återställning på bryggan.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bemannar post som utkik på signalbryggan.
- Beredd på ManO order förstärka skyddet.

Man överbord

- Bemannar post som utkik på signalbryggan.
- Vid larm om "Man över bord" håller optisk kontakt med överbordgången och pekar tydligt ut riktningen till den överbordgångne.
- Beredd på ManO order kasta i MOB-boj.

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" medtag EPIRB och anmäla



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 11 (2)

sig till skyddstjänstledaren.

- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra av livflotte 1.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 1.
- Bordar livflotte 1 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till SkytjL att livflotte 1 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavare (FC).



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 12 (2)

Skeppsnummer	002
Benämning	Rorgångare
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Ja
Övrigt	Ingår i tjänstegrepen Manöver/Optisk signal

Förberedelser för gång

- Låser upp dörrar, luckor och lådor i styrhytten.
- Tar fram aktuella sjökort enligt ManO direktiv.
- Dukar upp ManO besticksplats med passare, transportörer och blyertspennor.
- Tar fram kikare till FC och ManO.
- Sätter upp pejlskiva framför ManO på bryggtaget.
- Kontrollerar att nödbloss finns i sjökortslådan.
- Kontrollerar att klockan på bryggan fungerar och visar rätt tid.
- Stödjer skeppsnummer 001 med dennes förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Kontrollera att belysningen fungerar på kursrepeatern.
- Kontrollera att belysningen fungerar på magnetkompassen.
- Kontrollera att roderlägesvisaren är kraftsatt från maskin.
- Kontrollera ordinarie styrning, från dikt till dikt.
- Kontrollera elstyrning med styrlimpan.
- Strömsätt GPS/VHF på panel på styrhyttens babordssida.
- Hämta bärbar VHF i radiohytten.
- (Kontrollera med NS att huvudströmbrytare för lanternor är påslagen.)
- Kraftsätt huvudpanel för lanternor och kontrollera att gångljusen fungerar.
- Kontrollera att tyfon/signalhorn fungerar.
- Kontrollera att vindrutetorkarna fungerar.
- Lämna av till ManO att bryggan är klar för gång.
- Stödjer skeppsnummer 001 med dennes klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Tjänstgör som rorgångare.

Återställning efter gång

- Återställ sjökort i sjökortslåda.
- Återställ ManO besticksplats.
- Lås in kikare och pejlskiva.
- Kontrollera att magnetkompassens belysning är släckt.
- Stäng av GPS/VHF på panel på styrhyttens babordssida.
- Stäng av och återlämna bärbar VHF till radiohytten.
- Släck gångljus på besticksbordet och bryt strömmen på huvudpanelen.
- Stäng dörrar, luckor och lådor i styrhytten.
- Lämna av till ManO att bryggan är återställd.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Tjänstgör som rorgångare.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 13 (2)

Man överbord

- Tjänstgör som rorgångare.

Övergivande av fartyg

- Tjänstgör som rorgångare.
- Vid order om fartygets övergivande bege sig till livflotte nr 1. Medtar bärbar VHF inklusive nödbatteri från bryggan.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 14 (2)

Skeppsnummer	004
Benämning	Telemekaniker
Formella förkunskaper	Förtroghetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Tjänstegrenscheff Tele

Förberedelser för gång

- Startar upp kursgyro (minst 2h före gång).
- Startar upp trycklogg.
- Kontrollerar att klockor i slc och radiohytt visar rätt tid.
- Kontrollera att bärbara VHF-stationer är laddade. Lämna ut bärbar VHF (Sailor) till bryggan.
- Kraftsätt 24V nätaggreat för lanternor i SB apparatrum.
- Kraftsätt rundradioenheten. Gör talprov med mikrofon.
- Kontrollera att samtliga nödbatteri-grupper är fulladdade och i funktion.
- Kontrollera att TA-systemet fungerar och är i normalläge.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Ställer omkopplare land/fartyg i läge F-nät.
- Ställ omkopplare för tryckfläktar (T1 och T2) i läge lågfart efter omkoppling till egen kraft (i radiohytt/SIC).
- Lämna av till FC/Brygga tele är klar för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Stödjer övriga tjänstegrenar med teleteknisk support efter felanmälan från respektive tjänstegren.
- Ingår i förtöjningsstation akter vid losskastning och förtöjning.

Återställning efter gång

- Ta emot bärbar VHF (Sailor) från bryggan och ställ den på laddning i radiohytten.
- Stoppa kursgyro.
- Stoppa trycklogg.
- Slå ifrån nätaggreatet för lanternor i SB apparatrum.
- Ställ omkopplaren land/fartyg i läge Land.
- Återställ headset och övrig utrustning på avsedd plats i slc.
- Slå ifrån rundradioenheten.
- Kontrollera att samtliga nödbatteri-grupper är fulladdade och i funktion.
- Lämna av till FC att Tele är återställt.

Nödsituation (Skyddsalarm)

- Ingår i skyddet.
- Biträder i skyddsarbetet enligt Skyddstjänstledaren.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp.
- Klargör räddningsstege. Hänger ut stegen på Bärgningsledarens order.
- Biträder i bärgningsarbete enligt Bärgningsledarens direktiv.
- Ingår i lyftgrupp.

Övergivande av fartyg



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 15 (2)

- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra livflotte 1.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 1.
- Bordar livflotte 1 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till Skyddstjänstledaren att livflotte 1 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavaren (FC).



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 16 (2)

Skeppsnummer	011
Benämning	Däcksman
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Tjänstegrenscheff Däck

Förberedelser för gång

- Leder tjänstegrenens förberedelser för gång.
- Kontrollera att huvudutgångar på torpeddäck och SB gångbord är upplåsta.
- Kontrollera att nödutgångarna från förliga gången, hytt 2, MR samt tvättrum 3 är upplåsta.
- Kontrollera att flagga och gös är hissade om så skall vara fallet.
- Kontrollera livbojar (6 st) inkl linor och ljus.
- Kontrollera att landgången är förberedd att ta emot passagerare.
- Stödjer skeppsnummer 012 och 013 med sina förberedelser för gång.
- Rapporterar till FC att däck genomfört förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Kontrollera att förbindelse på Ta.systemet finns mellan back, halvdäck och torpeddäck samt med bryggan.
- Stödjer skeppsnummer 012 och 013 med sina åtgärder klargöring för gång.
- Rapporterar till FC att däck genomfört vidtagna åtgärder i samband med klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- På order "Stationer för losskastning" respektive "Stationer för förtöjning" bemanna som chef förtöjningsstation akter.
- Räkna in personalen i förtöjningsstation akter och lämna av till ManO att halvdäck är klara för losskastning/förtöjning.
- Leder förtöjningsstationens arbete vid losskastning/förtöjning enligt ManO direktiv samt checklista losskastning/förtöjning (RFM bilaga 3.3.5 och 3.3.6).
- Lämnar kontinuerliga rapporter till ManO avseende vidtagna åtgärder i förtöjnings-/losskastningsarbetet.
- Efter återställning efter losskastning respektive förtöjning lämna av till ManO.
- Kontrollera sjösurning och gå sladdrond på däck.
- Under gång genomföra ronder på däck samt kontrollera säkerheten för passagerare som befinner sig på däck.
- Under gång beredd förstärka post som utkik eller ciceron på signalbrygga.
- Under gång beredd bemanna som post back (tillika störtankarpost) och/eller halvdäck.

Återställning efter gång

- Leder tjänstegrenens återställning efter gång.
- Återställa headset på avsedd plats.
- Kontrollera att nödutgångarna från förliga gången, hytt 2, MR samt tvättrum 3 är låsta.
- Kontrollera att flagga och gös är hissad om så skall vara fallet.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 17 (2)

- Tar emot passagerarnas räddningsvästar och stuvar dessa på avsedd plats.
- Stödjer skeppsnummer 012 och 013 med sina åtgärder vid återställning efter gång.
- Rapporterar till FC att däck genomfört återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bestrider post som insatsledare.
- Ingår i skyddet.
- Biträder i skyddsarbetet enligt Skyddstjänstledaren.

Man överbord

- Bestrider post som bärgningsledare (BärgL).
- Leder bärgningsarbetet.
- Uppdaterar bryggan kontinuerligt om bärgningsarbetet.

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" anmäla sig till skyddstjänstledaren.
- Biträder evakueringsarbetet enl skyddstjänstledaren.
- Embarkerar på FC order livflotte nr 2.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 18 (2)

Skeppsnummer	012
Benämning	Däcksman
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegrenen Däck

Förberedelser för gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Kontrollera och förbered passagerarnas räddningsvästar.
- Kontrollera och förbered räddningssling, räddningsstege och äternät.
- Kontrollera och förbered räddningsdräkt, räddningslinor och sele.
- Kontrollera att gummibåten är surrad och intakt.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 013 med sina förberedelser för gång.
- Rapporterar till Sknr 11 vidtagna åtgärder i samband med förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid klargöring för gång enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Räkna in passagerare och rapportera antal till FC.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 013 med sina åtgärder klargöring för gång.
- Rapporterar till Sknr 11 vidtagna åtgärder i samband med klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- På order "Stationer för losskastning" respektive "Stationer för förtöjning" ingå i förtöjningsstation för.
- Genomför åtgärder enligt förtöjningsledarens direktiv samt checklista losskastning/förtöjning (RFM bilaga 3.3.5 och 3.3.6).
- Tar ombord/iland landgången.
- Klargör ankarspel för störtankring under gång.
- På order bemanna som störtankarpost.
- Under gång genomföra ronder på däck samt kontrollera säkerheten för passagerare som befinner sig på däck.
- Under gång beredd förstärkta post som utkik eller ciceron på signalbrygga.
- Under gång beredd bemanna som post back (tillika störtankarpost) och/eller halvdäck.
- Klargör capstan som förhållningsspel.
- Sätter ut landgången.

Återställning efter gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid återställning efter gång enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Tar emot passagerarnas räddningsvästar och stuvar dessa på avsedd plats.
- Återställer räddningssling, räddningsstege och äternät.
- Återställer räddningsdräkt, räddningslinor och sele.
- Kontrollera att gummibåten är surrad och intakt.
- Kontrollera att landgången är förberedd att ta emot passagerare.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 013 med sina åtgärder vid återställning efter gång.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 19 (2)

- Rapporterar till Sknr 11 vidtagna åtgärder i samband med återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bemannar som störtankarpost.
- Beredd ingå i skyddet.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp.
- Klargör räddningssling.
- Snärjer överbordgången på BärgL order.
- Biträder i bärgningsarbete enl BärgL.
- Ingår lyftgrupp.

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" anmäla sig till skyddstjänstledaren.
- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra livflotte 3.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 3.
- Bordar livflotte 3 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till Skyddstjänstledaren att livflotte 3 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavaren (MtjC).



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 20 (2)

Skeppsnummer	013
Benämning	Däcksman
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegrenen Däck

Förberedelser för gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid förberedelser för gång enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Kontrollera att livflottarna är korrekt kopplade och surrade.
- Kontrollera att belysning vid livflottestationer och sjösättningplats fungerar.
- Kontrollera att brandsläckningsutrustning är utplacerad på rätt plats.
- Kontrollera att skyddsskåp och förpik är upplåsta.
- Kontrollera att pjäs och torpedtuber är surrade.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 012 med sina åtgärder vid förberedelser för gång.
- Rapporterar till Sknr 11 vidtagna åtgärder i samband med förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid klargöring för gång enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Dela ut räddningsvästar till passagerare och informera hur västen används.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 012 med sina åtgärder klargöring för gång.
- Rapporterar till Sknr 11 vidtagna åtgärder i samband med klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- På order "Stationer för losskastning" respektive "Stationer för förtöjning" ingå i förtöjningsstation akter.
- Genomför åtgärder enligt förtöjningsledarens direktiv samt checklista losskastning/förtöjning (RFM bilaga 3.3.5 och 3.3.6).
- Tar ombord/iland landgången.
- Under gång genomföra ronder på däck samt kontrollera säkerheten för passagerare som befinner sig på däck.
- Under gång beredd förstärkta post som utkik eller ciceron på signalbrygga.
- Under gång beredd bemanna som post back (tillika störtankarpost) och/eller halvdäck.
- Sätter ut landgången.

Återställning efter gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid återställning efter gång enligt Sknr 011 direktiv utöver egna åligganden.
- Tar emot passagerarnas räddningsvästar och stugar dessa på avsedd plats.
- Återställer utplacerad brandsläckningsutrustning på rätt plats.
- Kontrollera att skyddsskåp och förpik är låsta.
- Stödjer skeppsnummer 011 och 012 med sina åtgärder vid återställning efter gång.
- Rapporterar till Sknr 011 vidtagna åtgärder i samband med återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Ingår i skyddet.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 21 (2)

- Biträder i skyddsarbetet enligt Skyddstjänstledaren.
- Beredd ingå i insatsgrupp.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp.
- Klargör räddningsutrustning i pjäs.
- Bemannar pjäs och kopplar head-set.
- Vevar ut pjäs på BärgL order.
- Biträder i övrigt i bärgningsarbetet enl BärgL.
- Beredd ingå i lyftgrupp

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" anmäla sig till skyddstjänstledaren.
- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra livflotte 2.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 2.
- Bordar livflotte 2 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till Skyddstjänstledaren att livflotte 2 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavaren (ManO).



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 22 (2)

Skeppsnummer	021
Benämning	Motorman
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegren Maskin

Förberedelser för gång

- Genomför tjänstegrenens förberedelser för gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Genomför tjänstegrenens klargöring för gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3).
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Genomför tjänstegrenens verksamhet under gång enligt MtjC direktiv.
- Genomför rutinmässiga ronder i maskinområdet.

Återställning efter gång

- Genomför tjänstegrenens återställning efter gång enligt MtjC direktiv och checklist "Uppstartning och nedsläckning maskin" (RFM bilaga 3.3.3)..
- Rapporterar till MtjC vidtagna åtgärder.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Bemannar post i maskin.
- Beredd på MtjC order förstärka i skyddet.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp.
- Klargör ytbärgarens räddningssele och lina.
- Stödjer ytbärgarens förberedelser och påtagning av räddningsdräkt.
- Stödjer ytbärgarens på däck och i vattnet samt är linförare.
- Biträder i övrigt i bärgningsarbetet enligt BärgL.
- Beredd ingå i lyftgrupp.

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" anmäla sig till skyddstjänstledaren.
- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra livflotte 2.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 2.
- Bordar livflotte 2 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till Skyddstjänstledaren att livflotte 2 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavaren (ManO).



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 23 (2)

Skeppsnummer	041
Benämning	1 Kock
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Tjänstegrenscheff Intendentur

Förberedelser för gång

- Leder tjänstegrenens förberedelser för gång.
- Kontrollerar att utrustningen i byssan fungerar.
- Kontrollerar att råvaror finns för planerade måltider.
- Stödjer sknr 44 åligganden vid förberedelser för gång.
- Rapporterar till FC att intendentur genomfört förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Leder tjänstegrenens förberedelser för gång.
- Kontrollerar sjösurning i byssa och mässar.
- Kontrollerar att utrustningen i byssan fungerar på egen kraft.
- Stödjer sknr 44 åligganden vid klargöring för gång.
- Rapporterar till FC att intendentur genomfört klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- Tillser att förplägnadstjänsten fungerar under gång.
- Beredd stödja sknr 44 vid omhändertagande av passagerare.

Återställning efter gång

- Leder tjänstegrenens återställning efter gång.
- Återställer byssan efter gång.
- Stödjer sknr 44 åligganden vid återställning efter gång.
- Rapporterar till FC att intendentur genomfört återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Vid skyddslarm kontrollerar att alla passagerare lämnat förläggingsområdet.
- Stänger vattentäta skott i förläggingsområdet efter kontroll att det är tomt.
- Tillser att all utrustning i byssan som kan orsaka brand eller annan skada är avstängd.
- Anmäler sig för skyddstjänstledaren och stödjer omhändertagandet av passagerare.

Man överbord

- Stödjer passagerarna i förläggingsområdet.

Övergivande av fartyg

- Vid skyddslarm kontrollerar att alla passagerare lämnat förläggingsområdet.
- Stänger vattentäta skott i förläggingsområdet efter kontroll att det är tomt.
- Tillser att all utrustning i byssan som kan orsaka brand eller annan skada är avstängd.
- Anmäler sig för skyddstjänstledaren och stödjer omhändertagandet av passagerare.
- På FC order embarkerar livflotte nr 2.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 24 (2)

Skeppsnummer	044
Benämning	Sjukvårdare
Formella förkunskaper	Förtrogenhetsutbildning. Grundläggande säkerhetsutbildning. Passagerarsäkerhet. Läkarintyg inre fart.
Ingår i säkerhetsbesättning	Nej
Övrigt	Ingår i tjänstegren Intendentur

Förberedelser för gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid förberedelser för gång enligt Sknr 041 direktiv utöver egna åligganden.
- Kontrollerar att förlägningsområdet inklusive tvättrum 1 och 2 är klara för att ta emot passagerare.
- Dela ut räddningsvästar till passagerare och informera hur västen används.
- Klargör akutväska och filter.
- Stödjer skeppsnummer 041 med sina åtgärder vid förberedelser för gång.
- Rapporterar till Sknr 041 vidtagna åtgärder i samband med förberedelser för gång.

Klargöring för gång (efter övergång till egen kraft)

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid klargöring för gång enligt Sknr 041 direktiv utöver egna åligganden.
- Stödjer skeppsnummer 041 med sina åtgärder vid klargöring för gång.
- Rapporterar till Sknr 041 vidtagna åtgärder i samband med klargöring för gång.

Manöverberedskap (från stationer för losskastning till återställ efter gång)

- På order "Stationer för losskastning" respektive "Stationer för förtöjning" ingå i förtöjningsstation för.
- Genomför åtgärder enligt förtöjningsledarens direktiv samt checklista losskastning/förtöjning (RFM bilaga 3.3.5 och 3.3.6).
- Under gång stödja sknr 041 med förplägnadstjänsten.
- Beredd efter genomgången utbildning svara för sjukvårdstjänsten under gång.

Återställning efter gång

- Genomför tjänstegrenens åtgärder vid återställning efter gång enligt Sknr 041 direktiv utöver egna åligganden.
- Tar emot passagerarnas räddningsvästar och stugar dessa på avsedd plats.
- Stödjer skeppsnummer 041 med sina åtgärder vid återställning efter gång.
- Rapporterar till Sknr 041 vidtagna åtgärder i samband med återställning efter gång.

Nödsituation (Skyddslarm)

- Ingår i skyddet.
- Biträder i skyddsarbetet enligt Skyddstjänstledaren.
- Beredd ingå i insatsgrupp.

Man överbord

- Ingår i bärgningsgrupp.
- Stödjer slinghållare som linförare.
- Snärjer överbordgången.
- Tar emot överbordgången på däck och ger erforderlig behandling.
- Biträder i bärgningsarbetet i övrigt enligt BärgL.



Torpedbåtsrederiet Spica
RFM

Befattningsbeskrivning

Kapitel 7
Underbilaga
1.7.2.2
Sida 25 (2)

Övergivande av fartyg

- Vid FC order "Klargör för fartygets övergivande" anmäla sig till skyddstjänstledaren.
- På FC/Skyddstjänstledarens order klargöra livflotte 3.
- På FC/Skyddstjänstledarens order sjösätta livflotte 3.
- Bordar livflotte 3 och klargör denna för övriga.
- Anmäler till Skyddstjänstledaren att livflotte 3 är klar.
- Lämnar av vidtagna åtgärder i livflotten till Livflottebefälhavaren (MtjC).